

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/04/2009 AL 31/12/2011

Ente concedente: COMUNE DI MONTEMILONE – Via Regina Elena – MONTEMILONE (PZ)
– Telefono 0972.99190/99016
– Fax 0972.99025.

1. OGGETTO

Il Comune di Montemilone, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comune n. 2 del 20/01/2009, esecutiva ai sensi di legge e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 17 del 24/02/2009, indice la gara mediante pubblico incanto ai sensi dell’art.73 del R.D. 827/1924 per l’affidamento del Servizio di Tesoreria dell’Ente per il periodo dal 01/04/2009 al 31/12/2011 disciplinato da apposita convenzione il cui schema è stato approvato con il succitato atto del Consiglio Comunale.

L’appalto, sarà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’ art.83 del D.Lgs.12.4.2006, n.163.

Il contratto di affidamento, il cui valore contrattuale è presuntivamente fissato in € 15.000,00 annui, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

2. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l’Istituto partecipante, a pena di esclusione, dovrà far pervenire a questo Ente - Ufficio Protocollo – Largo Regina Elena, - Montemilone (PZ), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/03/2009, un plico sigillato con ceralacca, controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Gara relativa all’affidamento mediante pubblico incanto del servizio di tesoreria dal 01-04-2009 al 31-12-2011”.

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l’indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Detto plico dovrà contenere a pena di esclusione:

a) **BUSTA n. 1** contenente la **documentazione amministrativa**.

La positiva verifica della “Busta n. 1 – documentazione amministrativa” è condizione essenziale per l’ammissione alla gara e l’esame dell’offerta.

La Busta n. 1, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i, e recante esternamente la dicitura “Busta n. 1 – documentazione amministrativa” deve contenere la seguente documentazione:

la dichiarazione, da rendersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO A)** al presente bando, e sottoscritta, su ogni foglio, dal/i legale/i rappresentante/i dell’Istituto offerente, a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla gara:

1. Essere istituti di credito autorizzati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";
2. Essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
3. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.12/4/2006, 163;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/3/99 n. 68;
5. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
6. Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Accettazione incondizionata ed integrale del Bando di gara, della convenzione d'appalto e del Capitolato speciale d'appalto allegato alla convenzione medesima.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di **raggruppamenti temporanei di imprese**.

L'Istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, **l'atto di impegno**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la **dichiarazione** inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara. La dichiarazione dovrà essere redatta esclusivamente sul modello **ALLEGATO A)** al presente bando e sottoscritta su ogni foglio dal proprio legale rappresentante che dovrà allegare altresì copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

b) **BUSTA n. 2** contenente l'**offerta economica** (in bollo)

La Busta n. 2 debitamente sigillata con cera lacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i e recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 Offerta economica", deve contenere:

- l'offerta da redigersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO B)** al presente bando, sottoscritta su ogni foglio dal/i legale/i rappresentante/i dell'Istituto, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte di seguito specificati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

VALUTAZIONI TECNICHE (max punti 20)

A) condizioni tecniche del servizio propri del servizio di tesoreria

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTEGGIO	OFFERTA
------------	-------------------	---------

N° Enti Locali per i quali si è svolto, o si sta svolgendo, il servizio di Tesoreria (periodo dal 01/01/2003 al 31/12/2007) 0,4 punti per ogni ente gestito – max 10

10

Numero Enti _____

Ritiro e consegna quotidiana e gratuita di tutta la documentazione relativa al servizio di Tesoreria presso gli uffici comunali 10 punti per la piena accettazione della clausola, 0 punti per la non accettazione) 10

__ Accettazione
__ Non accettazione

CONDIZIONI ECONOMICHE (max punti 80)

A) Elementi ECONOMICI del servizio propri del servizio di tesoreria

CONDIZIONI

MASSIMO PUNTEGGIO

OFFERTA

Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di Cassa: 25

riferito al tasso Euribor a 3 mesi base 365 giorni, media mese in corso, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di massimo scoperto)

a. pari a Euribor, punti 15
b. per ogni diminuzione dello 0,05, punti -1
c. per ogni aumento dello 0,05, punti + 1

Euribor _____
Euribor _____
+ spread di _____
Tasso offerto= _____

Euribor _____
- spread di _____
Tasso offerto= _____

Tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di cassa: 10

riferito al tasso Euribor a 3 mesi base 365 giorni, media mese in corso, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto

a. pari a Euribor, punti 5
b. per ogni aumento dello 0,05, punti - 0,5
c. per ogni diminuzione dello 0,05, punti + 0,5

Euribor _____
Euribor _____
+ spread di _____
Tasso offerto = _____
Euribor _____
- spread di _____

Tasso offerto = _____

Contributo annuo, per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente da versarsi entro il 30/06
Punti max 20

- punti 0 per offerte pari o < € 3.000,00
- Per le offerte > € 3.000,00: 20

- punti 20 miglior offerta
- per le altre il punteggio verrà attribuito con le seguenti formule:

OFFERTA

_____ x 20 = punteggio

OFFERTA MIGLIORE

Sponsorizzazione annua:
€ _____

Addebito commissioni bancarie sui pagamenti ai beneficiari per bonifici sui conti correnti (escluse casistiche previste in convenzione): 5

- senza addebito, punti 5
- addebito solo bonifici su conti accesi Presso altro istituto e aventi importo superiore ad € 1.000,00, punti 3;
- senza addebito solo per bonifici su conti

1. gestione gratuita
2. gestione con addebito solo per bonifici su conti accesi presso altro istituto e aventi importi superiori ad € 1.000,00
3. gestione gratuita solo i

accesi presso lo stesso istituto del tesoriere
punti 2;
- addebito su bonifico, punti 0

bonifici su conti dello
stesso istituto del tesoriere
4. gestione con addebito su
ogni bonifico

Tasso d'interesse passivo su eventuale
concessione di mutuo:
riferito al tasso Euribor a 6 mesi + una
misura percentuale fissa (Spread) 10
a. pari a Euribor, punti 10
b. per ogni aumento dello 0,10, punti – 1
rispetto a punti 10:

Euribor _____

Euribor _____
+ spread di _____

Tasso offerto = _____

Per il compenso di servizio di tesoreria: 10
a. punti 10 per servizio gratuito
b. punti – 1 per ogni € 1.000,00 richiesto

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto, a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, avrà valore quella più conveniente all'Ente.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso gli uffici comunali di Montemilone, Largo Regina Elena, n. 3, con le seguenti modalità:

- Il giorno 26/03/2009 alle ore 16,00 in seduta pubblica, ai fini della ammissibilità alla gara degli Istituti concorrenti e della lettura delle offerte presentate;
- Nello stesso giorno, immediatamente dopo, in seduta riservata, valutazione delle offerte in base ai parametri stabiliti e attribuzione dei relativi punteggi;
- Successivamente, nello stesso giorno, in seduta pubblica, aggiudicazione provvisoria della gara.

4. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA

Si precisa che la mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

5. OFFERTE ANOMALE

In caso di presentazione di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione o condizioni eccezionalmente vantaggiose e favorevoli per l'Ente si fa riferimento a quanto stabilito e disciplinato dagli artt.86 e seguenti del d.lgs. n. 163/2006 in merito a "Criteri di individuazione delle offerte anomale"

6. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al miglior tasso attivo offerto.

L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine di cui al punto 2 "Modalità di partecipazione alla gara" del presente bando.
2. Non si darà inoltre corso ai plichi sui quali non sia apposta la dicitura precedentemente indicata relativa all'oggetto della gara debitamente sigillata e controfirmata.
3. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura.
4. Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

8. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa implicito riferimento al bando di gara ed alle disposizioni ivi richiamate.
2. La mancata osservanza di alcuna delle presenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara.
3. Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. Nessun rimborso o compenso spetta all'Istituto concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

REFERENTI E CONTATTI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni:

Rag. Enrico GUIDA – Responsabile dell'Area Contabile

Per **informazioni**:

- di carattere tecnico / procedurale: Ufficio Ragioneria
Telefono 0972.99190 - int. 3
Fax 0972.99025

Orario apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: dalle ore 9,30 alle 12,30

Martedì e giovedì : dalle ore 17,00 alle 18,30

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Contabile

(rag. Enrico GUIDA)

MODELLO DI RICHIESTA E DICHIARAZIONE

da inserire nella **BUSTA n. 1** del Plico

da sottoscrivere su ogni foglio

Istanza in carta semplice da sottoscrivere con firma non autenticata purché sia allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.

OGGETTO: Richiesta di ammissione alla gara relativa all’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTEMILONE PER IL PERIODO DAL 01.04.2009 AL 31.12.2011

Il sottoscritto.....
residente a.....
in qualità di

(SPECIFICARE POTERI DI RAPPRESENTANZA E QUALIFICA; SE PROCURATORE, INDICARE GLI ESTREMI DELLA PROCURA, E DICHIARARE IL POTERE CONFERITOGLI, OPPURE ALLEGARE COPIA DELLA PROCURA STESSA)

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

d i c h i a r a

1. l'esatta ragione sociale
2. la sede legale
3. il numero telefonico.....
4. il numero telefax.....
5. casella di posta elettronica (e-mail).....
6. il numero di partita IVA
7. codice fiscale
8. di essere istituto di credito autorizzato ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385
“Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia“;
9. di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
10. di essere in possesso dei requisiti di cui all’art.38 del D.Lgs. 12/4/2006, n.163;
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/3/99 n. 68;

12. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
13. di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
14. di accettare incondizionatamente ed integralmente il Bando di gara, la convenzione d'appalto e il capitolato speciale d'appalto allegato alla convenzione medesima.

Luogo e Data,

Firma del Legale Rappresentante

.....

B. Ritiro e consegna quotidiana e gratuita di tutta la documentazione relativa al servizio di tesoreria, presso gli uffici comunali.

Accettazione _____

Non accettazione _____

C. Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente:

punti , (in cifre)

punti(in lettere)

Rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

D. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa:

punti , (in cifre)

punti(in lettere)

Rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto ed ogni altro onere accessorio.

Firma del Legale Rappresentante

.....

E. Contributi per attività istituzionali dell'Ente

Indicare l'importo del contributo annuo € _____ (_____)
(in cifre) (in lettere)

F. Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituto diverso dal Tesoriere stesso:

1) Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere: *non si applicano spese*

2) Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altri Istituti:

Indicare la commissione: € , (cifre)

Indicare la commissione: € (lettere)

Per l'emissione di più mandati a fronte di un'unica fattura verrà applicata un'unica commissione.

G. Tasso d'interesse passivo su eventuale concessione di mutuo:

Tasso offerto _____

H. Compenso servizio di tesoreria

€ _____

Luogo e Data,

La mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione **comporterà esclusione dalla gara.**

Firma del Legale Rappresentante
.....